

# Vedtægter for Kritik Digital

## § 1: Navn og hjemsted

*Stk. 1.* Foreningens navn er Kritik Digital

*Stk. 2.* Foreningens hjemsted er Københavns Kommune

## § 2: Foreningens formål

*Stk. 1.* Kritik Digital har til formål at styrke den digitale myndiggørelse blandt individer og fremme en digital udvikling i samfundet med borgeren i centrum.

*Stk. 2.* Foreningens formål realiseres blandt andet ved:

- 1) At foreningen afvikler folkeoplysende aktiviteter og undervisning om den digitale verden
- 2) At foreningen foretager politisk idéudvikling og deltager aktivt i den offentlige debat
- 3) At foreningen hjælper borgere med tekniske, juridiske og praktiske udfordringer, der er opstået

som konsekvens af den digitale udvikling

*Stk. 3.* Arbejdet er fortrinsvist drevet af unge under 35 år.

## § 3: Medlemskreds

*Stk. 1.* Som medlemmer optages enhver, som vil fremme foreningens formål.

*Stk. 2.* Indmeldelse sker via foreningens hjemmeside.

*Stk. 3.* Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til foreningen via hjemmeside eller mail.

*Stk. 4.* Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som ved sine dispositioner handler i strid med Kritik Digital's formål, eller som foretager dispositioner, som af hensyn til foreningens virke gør det nødvendigt at ekskludere medlemmet.

## § 4: Generalforsamlingen

*Stk. 1.* Generalforsamlingen er Kritik Digital's højeste myndighed.

*Stk. 2.* Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts. Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med 3 ugers varsel ved offentliggørelse på

foreningens hjemmeside samt annoncering i foreningens nyhedsbrev. Dagsordenen offentliggøres sammen med indkaldelsen.

*Stk. 3.* Alle medlemmer af foreningen har ved fremmøde til den ordinære generalforsamling stemmeret ved alle afstemninger til generalforsamlingen. Generalforsamlingens afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal.

*Stk. 4.* Alle medlemmer af foreningen er valgbare til bestyrelsen. Kandidatur skal meldes til foreningens forperson senest ved generalforsamlingens start. Kandidaturet kan være skriftligt og mundtligt.

*Stk. 5.* Alle personvalg er hemmelige og skriftlige. Ved stemmelighed til valg af forperson foretages først omvalg af de to kandidater, der har fået flest stemmer. Ved stadig stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning.

*Stk. 6.* Indkomne forslag skal fremsendes til bestyrelsen via mail senest 7 dage før generalforsamlingen afholdes. Alternativt kan fremsendelse ved brev aftales med bestyrelsen.

*Stk. 7.* Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning af aktiviteter i det forgangne år
4. Drøftelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
5. Den økonomiansvarliges beretning og fremlæggelse af regnskab
6. Drøftelse og godkendelse af den økonomiansvarliges beretning og regnskabet
7. Behandling af indkomne forslag
8. Valg af forperson
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer
10. Evt.

*Stk. 8.* Bestyrelsen konstituerer sig ved førstkommende møde efter generalforsamlingen.

## **§ 5: Ekstraordinær generalforsamling**

*Stk. 1.* 15 medlemmer eller et bestyrelsesmedlem kan pålægge bestyrelsen at indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

*Stk. 2.* Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger. Ved indkaldelsen til

ekstraordinær generalforsamling udsendes dagsorden samt begrundelsen for indkaldelsen. Indkaldelsen sker ved offentliggørelse på foreningens hjemmeside samt annoncering i foreningens nyhedsbrev.

## **§ 6: Foreningens bestyrelse**

*Stk. 1.* Foreningen ledes af bestyrelsen, der foruden forpersonen består af en økonomiansvarlig og tre medlemmer.

*Stk. 2.* Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen indtil næste års ordinære generalforsamling.

*Stk. 3.* Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

*Stk. 4.* Senest en måned efter nyvalg til bestyrelsen afholdes et konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger den økonomiansvarlige. Alle tillidsposter gælder frem til næste ordinære generalforsamling.

*Stk. 5.* Hvis der ved generalforsamling ikke er opstillet et tilstrækkeligt antal kandidater, eller et bestyrelsesmedlem afgår i valgperioden, kan bestyrelsen indsupplere nye medlemmer blandt foreningens medlemmer frem til næste ordinære generalforsamling.

## **§ 7: Økonomi, regnskab og revision**

*Stk. 1.* Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

*Stk. 3.* Foreningens regnskab føres af økonomiansvarlig, der tillige fører foreningens medlemsregister.

## **§ 8: Tegningsregler og hæftelse**

*Stk. 1.* Kritik Digital tegnes af forpersonen eller den økonomiansvarlige.

*Stk. 2.* Foreningen kan ikke foretage økonomiske dispositioner (over 1000 kr.) uden bestyrelsens godkendelse på et beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde.

*Stk. 3.* Foreningen må ikke stifte gæld.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har det fulde ansvar for foreningens økonomi.

## **§ 9: Vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

*Stk. 2.* Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§ 10: Opløsning**

*Stk. 1.* Beslutning om opløsning af foreningen kræver at mindst 2/3 af samtlige fremmødte medlemmer af foreningen stemmer for til en generalforsamling.

*Stk. 2.* I tilfælde af opløsning skal foreningens midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål, der er angivet i § 2. Beslutning om den konkrete anvendelse af foreningens midler træffes af den opløsende generalforsamling.

## **§ 11: Datering**

*Stk. 1.* Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 11. januar 2024 og senest ændret på den ordinære/ ekstraordinære generalforsamling den 11. januar 2024.